

## Mitglied werden bei der BKK EUREGIO

### Ganz einfach zu Ihrer neuen Krankenkasse – So wechseln Sie:

#### Schritt 1 von 2:

##### Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen und unterschreiben

Eine Kündigung Ihrer bisherigen Krankenkasse ist nicht mehr erforderlich! Die neu von Ihnen gewählte Krankenkasse wird nach Eingang Ihres Mitgliedschaftsantrags Ihre bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten für Sie übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns Ihren Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir und die neue Krankenkasse kümmern uns um alles Weitere. **WICHTIG:** Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden! Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per Direkt-Upload: Bitte alle Unterlagen einscannen und hochladen auf <https://wiwo.kassensuche.de/antrag/44>
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an [antrag@kassensuche.de](mailto:antrag@kassensuche.de) mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an:

**Kassensuche GmbH, Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt**

#### Schritt 2 von 2:

##### Arbeitgeber informieren

Sofern Sie angestellt tätig sind, müssen Sie bitte Ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über Ihre Entscheidung zum Wechsel der Krankenkasse informieren. Das können Sie ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigen. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss **direkt von Ihnen** an Ihren Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

### Geschafft! Sie erhalten in Kürze die Mitgliedschaftsbestätigung von Ihrer neuen Krankenkasse.

Sie erhalten in der Regel bis zwei Wochen vor Beginn Ihrer Mitgliedschaft von Ihrer neuen Krankenkasse die Bestätigung der Mitgliedschaft mit Beginndatum. Dieses Beginndatum teilen Sie dann bitte noch Ihrem Arbeitgeber mit und können dann alle Vorteile Ihrer neuen Krankenkasse genießen.

**Hinweise:** Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt. Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist.

**Datenschutz:** Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um.

Mehr Infos auf [www.kassensuche.de/datenschutz](http://www.kassensuche.de/datenschutz)

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter [www.kassensuche.de/agb](http://www.kassensuche.de/agb)

## Mitgliedschaftsantrag

über gesetzlicheKrankenkassen.de  
151

Ich werde ab

Mitglied der BKK EUREGIO.

<b>Name</b>		<b>Vorname</b>	
<b>Straße, Hausnummer</b>		<b>Geburtsdatum</b>	
<b>PLZ</b>	<b>Wohnort</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>	
<b>Familienstand</b>			
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> LPartG <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet			
<b>Rentenversicherungsnummer</b>	<b>Nur ausfüllen, falls noch keine Rentenversicherungsnummer vorliegt</b>		
	<b>Geburtsort</b>	<b>Geburtsname</b>	

<b>Angaben zur ausgeübten Tätigkeit / Personenkreis</b>			
Ich bin...			
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in)		<input type="checkbox"/> Auszubildende(r)	
<b>Name des Arbeitgebers:</b>			
<b>Anschrift (Straße, PLZ, Ort):</b>			
<b>Beginn der Beschäftigung:</b>		<b>Bruttoarbeitsentgelt (mtl.)</b>	
<input type="checkbox"/> Gesellschafter / Geschäftsführer			
<input type="checkbox"/> arbeitsuchend und beziehe Leistungen der Agentur für Arbeit / Jobcenter (bitte Leistungsbescheid beifügen)			
Sollte noch kein Leistungsbescheid vorliegen, benötigen wir noch folgende Angaben von Ihnen:			
<b>Name und Ort des Leistungsträgers:</b>			
<b>Beginn der Leistung:</b>		<b>Kundennummer:</b>	
<input type="checkbox"/> Rentner(in) / Rentenantragsteller(in) (bitte Rentenmitteilung beifügen)			
<input type="checkbox"/> Bezieher(in) von Versorgungsbezüge (bitte Nachweis beifügen)			
<input type="checkbox"/> zusätzlich selbständig bzw. freiberuflich tätig.			

<b>Angaben zur Vorversicherung</b>	
Ich war zuletzt...	
<input type="checkbox"/> gesetzlich bei der	
<b>Name der bisherigen Krankenkasse:</b>	
<input type="checkbox"/> familienversichert <input type="checkbox"/> selbst versichert (bitte Kündigungsbestätigung der Vorkasse beifügen)	
<input type="checkbox"/> privat versichert bzw. hatte Anspruch auf <b>freie Heilfürsorge</b>	
<input type="checkbox"/> im <b>Ausland</b> versichert bzw. habe dort gelebt: _____ (Name des Staates)	

<b>Familienangehörige</b>	
<input type="checkbox"/> Ich möchte Angehörige (Ehe-/ Lebenspartner/-in, Kinder) beitragsfrei mitversichern.	
Antrag auf Familienversicherung <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> bitte zusenden	

Datum

Unterschrift (ggf. der gesetzlichen Vertretung)

Telefonnummer (Angabe freiwillig)

# Wechselmitteilung an Arbeitgeber

**An:**

**Absender:**

Arbeitgeber

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

PLZ Ort

## **Meine Personalnummer: Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

versichert sein.

Nach Bestätigung durch die neue Krankenkasse werde ich Ihnen das genaue Wechseldatum mitteilen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift