

Mitglied werden bei der Salus BKK

Ganz einfach zu Ihrer neuen Krankenkasse – So wechseln Sie:

Schritt 1 von 2:

Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen und unterschreiben

Eine Kündigung Ihrer bisherigen Krankenkasse ist nicht mehr erforderlich! Die neu von Ihnen gewählte Krankenkasse wird nach Eingang Ihres Mitgliedschaftsantrags Ihre bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten für Sie übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns Ihren Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir und die neue Krankenkasse kümmern uns um alles Weitere. **WICHTIG:** Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden! Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per Direkt-Upload: Bitte alle Unterlagen einscannen und hochladen auf <https://wiwo.kassensuche.de/antrag/78>
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an antrag@kassensuche.de mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an:

Kassensuche GmbH, Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt

Schritt 2 von 2:

Arbeitgeber informieren

Sofern Sie angestellt tätig sind, müssen Sie bitte Ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über Ihre Entscheidung zum Wechsel der Krankenkasse informieren. Das können Sie ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigen. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss **direkt von Ihnen** an Ihren Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

Geschafft! Sie erhalten in Kürze die Mitgliedschaftsbestätigung von Ihrer neuen Krankenkasse.

Sie erhalten in der Regel bis zwei Wochen vor Beginn Ihrer Mitgliedschaft von Ihrer neuen Krankenkasse die Bestätigung der Mitgliedschaft mit Beginndatum. Dieses Beginndatum teilen Sie dann bitte noch Ihrem Arbeitgeber mit und können dann alle Vorteile Ihrer neuen Krankenkasse genießen.

Hinweise: Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt. Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist.

Datenschutz: Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um.

Mehr Infos auf www.kassensuche.de/datenschutz

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.kassensuche.de/agb

Allgemeine Informationen

Hier finden Sie Erläuterungen und Hinweise zum Mitgliedsantrag der Salus BKK

Beginn der Mitgliedschaft / Persönliche Angaben

Beginn Ihrer Mitgliedschaft

Sofern Sie erstmalig eine Beschäftigung aufnehmen, tragen Sie bitte den vertraglich festgelegten Beschäftigungsbeginn als Eintrittsdatum ein.

Bitte beachten Sie bei einem Krankenkassenwechsel, dass die **Kündigungsfrist** zur Vorkasse zwei volle Kalendermonate beträgt. Ein Wechsel ist immer zum Ende dieser Kündigungsfrist und zum 1. eines Monats möglich!

Persönliche Angaben

Bitte füllen Sie hier **alle Felder** aus und teilen Sie uns eine gültige Anschrift mit. Die Angabe einer Postfach-Adresse ist **nicht möglich!**

Die **Rentenversicherungsnummer** finden Sie auf Ihrem Sozialversicherungsausweis oder Ihrer Lohn-/Gehaltsabrechnung. Sofern Sie noch keine besitzen (z. B. wegen erstmaligem Eintritt in eine gesetzliche Krankenversicherung), geben Sie uns bitte Geburtsort, Geburtsland und Geburtsnamen an. So können wir für Sie eine Rentenversicherungsnummer und einen Sozialversicherungsausweis beantragen – natürlich kostenfrei.

Die Angabe von **Telefonnummer und E-Mail-Adresse** ist freiwillig. Bei der Antragsbearbeitung oder später bei der Leistungsanspruchnahme können Fragen auftauchen. Mit der Angabe Ihrer Telefonnummer helfen Sie uns, Rückfragen schnell und unbürokratisch zu klären. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, unseren kostenlosen E-Mail-Newsletter Salus news zu abonnieren. Profitieren Sie monatlich von aktuellen Informationen, nützlichen Tipps und praktischen Hilfen rund um die Gesundheit und Ihren Krankenversicherungsschutz.

Angaben zur Art der Versicherung / Beschäftigung

Angaben zur Versicherungsart

Je nach dem, ob Sie beschäftigt, arbeitslos, selbstständig oder im Rentenbezug sind, benötigen wir verschiedene Angaben. Kreuzen Sie bitte das zutreffende Feld an und beachten Sie die folgenden Hinweise:

Für Angestellte:

Tragen Sie den Namen und die Adresse des Arbeitgebers, ggf. die Adresse der Abrechnungsstelle vollständig ein. Diese ist notwendig, da der Arbeitgeber auch eine Information von uns erhält.

Für Selbstständige:

Legen Sie uns bitte Ihren aktuellen Steuerbescheid oder eine betriebswirtschaftliche Auswertung in Kopie bei.

Für Arbeitslose:

Bitte legen Sie den aktuellen Arbeitslosengeldbescheid in Kopie bei.

Für Rentenbezieher:

Bitte reichen Sie uns eine Kopie Ihres aktuellen Rentenbescheids ein.

Angaben zur Vorversicherung

Angaben zur Vorversicherung

Bitte geben Sie Ihre Vorversicherungszeiten mindestens für die letzten 18 Monate genau an. Falls Sie zuvor im Ausland gelebt haben und nun erstmalig in Deutschland eine Beschäftigung aufnehmen, vermerken Sie dies bitte ebenfalls hier. Geben Sie uns in diesem Fall bitte zusätzlich an, wie Sie bisher im Ausland versichert gewesen sind.

Legen Sie dem Antrag die Kündigungsbestätigung bei!

Innerhalb von 14 Tagen muss die bisherige gesetzliche Krankenkasse die Kündigungsbestätigung ausgestellt haben. Diese kann bei der Salus BKK gerne auch per E-Mail (service@salus-bkk.de) oder Fax (06102 2909-89) eingereicht werden.

Sollte Ihre bisherige Krankenkasse keine Kündigungsbestätigung an Sie senden, nehmen Sie Kontakt mit uns auf: Wir unterstützen Sie bei der Anforderung.

Familienversicherung für Kinder / Ehegatten

Denken Sie an Ihre Angehörigen

Sie haben Angehörige, die in die kostenlose Familienversicherung der Salus BKK aufgenommen werden sollen? Bitte denken Sie daran, diese im separaten Antrag auf Familienversicherung anzugeben.

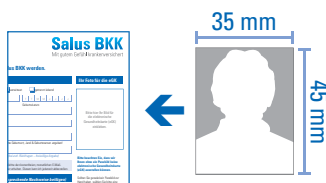
Sie haben noch keinen Antrag auf Familienversicherung? Dann geben Sie uns auf der Vorderseite den Hinweis dazu. Wir senden Ihnen gerne die vollständigen Unterlagen zu.

Wichtiges zu Ihrem Foto für die elektronische Gesundheitskarte (eGK)

Ihr Passbild auf der Vorderseite der neuen elektronischen Gesundheitskarte (eGK) trägt entscheidend dazu bei, Kartenmissbräuche zu verhindern. Bei fehlendem Passbild können wir Ihnen keine eGK ausstellen (§ 192 SGB V). Wir weisen Sie vorsorglich darauf hin, dass dies für Sie zu Nachteilen bezüglich der Leistungsanspruchnahme führen kann.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum benötigten Passbild

- Senden Sie uns ein aktuelles Passbild im Format 35 x 45 mm. Die Höhe der Gesichtsdarstellung sollte mindestens 32 mm (gemessen vom Haaransatz bis zum Kinn) betragen.



Bitte kleben Sie Ihr Bild (Format 35 x 45 mm) in das dafür vorgesehene Feld dieses Antrags!

- Der Bildhintergrund darf keine störenden Konturen, Gegenstände oder andere Personen zeigen. Darüber hinaus muss ein deutlicher Kontrast zu Gesicht und Haaren vorhanden sein.
- Die Augen müssen geöffnet und deutlich sichtbar sein. Bei Brillenträgern dürfen die Augen nicht durch das Brillengestell verdeckt sein.
- Sollten Sie eine Kopfbedeckung tragen (z. B. aus religiösen Gründen), muss Ihr Gesicht dennoch im vollen Umfang zu erkennen sein.
- Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen Ihr Passbild nicht zurücksenden können.

Hinweise zum Datenschutz

Zur Ausstellung Ihrer eGK ist es erforderlich, dass wir ein digitales Bild von Ihnen speichern, welches auf die Karte aufgedruckt wird. Die Speicherung ist aufgrund technischer Verfahren zwingend erforderlich. Die Aufbewahrung der Bilddaten ermöglicht es bei Verlust oder Beschädigung der Karte bzw. Namensänderung sofort eine neue Gesundheitskarte auszustellen.

Wechselmitteilung an Arbeitgeber

An:

Absender:

Arbeitgeber

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

PLZ Ort

Meine Personalnummer: Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

versichert sein.

Nach Bestätigung durch die neue Krankenkasse werde ich Ihnen das genaue Wechseldatum mitteilen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift